

Course Code: 6BBA2

Course: Computer & Information Technology Basics-II

Credit: 2

Last Submission Date: October 31, (for January session)

April 30 (for July Session)

Max. Marks:-15

Min. Marks:-5

Note:-attempt all questions.

- Que.1 What is Ms- Word? Write various applications of it?
Ms- Word क्या है? इसके विभिन्न applications को लिखिए।
- Que.2 Write bullets and numbering with suitable example.
bullets और numberig को उदाहरण सहित समझाइए।
- Que.3 What is Ms-Excel ? Explain different uses of Ms- Excel.
Ms-Excel क्या है? Ms-Excel के विभिन्न उपयोग को समझाइए।
- Que.4 What is function ? Explain various type of function in Ms – Excel.
function क्या है? Ms – Excel. में विभिन्न प्रकार के function को समझाइए।
- Que.5 What do you mean by Ms – Power Point? Write steps to create blank presentation.
Ms – Power Point से आप क्या समझते हैं? blank presentation बनाने के चरणों को लिखिये।
- Que.6 Write short notes on:- (Any three)
संक्षिप्त में वर्णन कीजिए:-
(1) Copy and Paste of new slide
(2) Text alignment
(3) Find & Replace
(4) Adding duplicate slide
- Que.7 How can we add a new slide, sound and animation in a slide.
किसी slide में हम किस प्रकार एक नई slide, sound तथा animation को जोड़ सकते हैं?
- Que.8 How we can draw and insert object using ClipArt, picture and chart?
किसी ClipArt, picture and chart का उपयोग करके हम किसी आब्जेक्ट को कैसे बना व जोड़ सकते हैं?
- Que.9 What do you mean by Internet? What is the need of antivirus software?
इंटरनेट से आप क्या समझते हैं? एन्टीवाइरस साफ्टवेयर की क्या आवश्यकता है?
- Que.10 Write short note on:-
संक्षिप्त में वर्णन कीजिए :-
(1) E-Mail
(2) Domain name
(3) Web Browser