

INSTRUCTIONS TO STUDENTS FOR FORMATTING THE ASSIGNMENTS

सत्रीय कार्य हेतु छात्रों के लिये निर्देश

1. This booklet contains the assignments for the entire (All Semester) programme. Each course has one assignment. All assignments should be completed and submitted at CVRU before the due date.

इस पुस्तिका में पूरे पाठ्यक्रम के लिये (सभी सेमेस्टर) के सत्रीय कार्य दिये गये हैं। प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिये एक सत्रीय कार्य दिया गया है जिसे पूर्ण करने के पश्चात निर्धारित तिथि तक डॉ. सी. वी. आर.यु को भेजना आवश्यक है।

2. Please note that you will not be allowed to appear for the Term End Examinations for the course, until the assignments are submitted before the due date.

कृपया ध्यान रहे जब तक सत्रीय कार्य निर्धारित तिथि तक जमा नहीं होंगे, आप सत्रांत परीक्षा में नहीं बैठ सकेंगे।

3. The assignments constitute the continuous component of the evaluation process and according to exam scheme having 30% weightage in the final grading. You need to score minimum marks as per Examinations Scheme of Particular Programme in assignment in each course in order to clear the continuous evaluation component.

सत्रीय कार्य सतत् मूल्यांकन का महत्वपूर्ण अंग है एवं अन्तिम ग्रेडिंग में परीक्षा योजनानुसार 30 प्रतिशत अंक निर्धारित हैं। सतत् मूल्यांकन में उत्तीर्ण करने हेतु प्रत्येक सत्रीय कार्य में संबंधित कार्यक्रम के परीक्षा योजना के अनुसार न्यूनतम अंक प्राप्त करना अनिवार्य है।

4. The assignment should be hand written on a A-4 size paper with proper cover which contains all the required information as given on the next page. You can use the photocopy of the cover for each assignment.

सत्रीय कार्य ए-4 साइज पेपर पर हस्तलिखित होना चाहिए तथा उस पर अगले पृष्ठ पर दिये गये कवर के अनुसार सभी जानकारी लिखी होनी चाहिए। (आप चाहें तो कवर की फोटोप्रति प्रत्येक सत्रीय कार्य पर लगाकर प्रयुक्त कर सकते हैं)

5. Leave at least 4cm margin on the left, top and bottom of your answer sheets for the evaluator's comments.

प्रत्येक पृष्ठ पर बायें, ऊपर एवं नीचे कम से कम 4 सें.मी. जगह छोड़ें जो मूल्यांकनकर्ता अपनी टिप्पणी के लिये प्रयोग करेगा।

6. Your answers should be brief, precise and in your own words. Please do not copy the answers from the study material.

सत्रीय कार्य के प्रश्नों के उत्तर संक्षेप, स्पष्ट एवं स्वयं के शब्दों में होना चाहिए। उत्तर स्टडी मटेरियल की कॉपी नहीं होना चाहिये।

7. Please do not copy the assignment from other student.

कृपया सत्रीय कार्य दूसरे छात्र से कॉपी न करें।

8. While solving the questions, clearly indicate the question number along with the part being solved. Recheck your work before submitting it.

प्रश्नों के उत्तर लिखते समय, प्रश्न संख्या अथवा उसके भाग का स्पष्ट उल्लेख करें। सत्रीय कार्य जमा करते समय एक बार पुनः जांच कर लें।

9. You may retain a copy of your assignment response to avoid any unforeseen situation.

सत्रीय कार्य की एक प्रतिलिपि अपने पास रखें ताकि किसी अनहोनी घटना से बचा जा सके।

10. You can resolve the difficulties you may face while studying the course material by sending an e-mail to related department of Dr. C. V. Raman University. However, the professors will not provide solutions to the assignment questions, since they constitute an evaluation component.

पाठ्यक्रम सामग्री के अध्ययन के समय यदि कोई कठिनाई होती है तो उसके निराकरण हेतु डॉ. सी. व्ही. रामन् विश्वविद्यालय से सम्बन्धित विभागों से ई-मेल द्वारा संपर्क किया जा सकता है, परंतु प्राध्यापक सत्रीय कार्य के प्रश्नों के उत्तर नहीं देंगे क्योंकि ये मूल्यांकन पद्धति के अंग हैं।

Note: Assignments of the course are available for download at the CVRU Website <http://www.cvrु.ac.in> . You can download the assignments as per your course, follow the instructions given and submit it before due dates at the CVRU.